

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол 26 октября 2022 г. № 2

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

26 октября 2022 г. Ю. А. Бурдельная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение

Направление подготовки
Квалификация выпускника
Направленность (профиль)
программы
Форма обучения
Срок обучения
Год набора

09.03.02 Информационные системы и технологии
бакалавр
Информационные системы и программирование

заочная
5 лет
2023

Омск, 2022

Рабочая программа дисциплины «Правоведение»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 926.

Программу составил:

Караманукян Д. Т., заведующий кафедрой гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат юридических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Правоведение» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы «Информационные системы и программирование» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. ИУК-2.2. Знает основные методы оценки разных способов решения задач. ИУК-2.3. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИУК-2.4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИУК-2.5. Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов. ИУК-2.6. Умеет	ИУК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. ИУК-2.2. Знает основные методы оценки разных способов решения задач. ИУК-2.3. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИУК-2.4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИУК-2.5. Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов. ИУК-2.6. Умеет

		использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. ИУК-2.7. Владеет методиками разработки цели и задач проекта. ИУК-2.8. Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. ИУК-2.9. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией	использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. ИУК-2.7. Владеет методиками разработки цели и задач проекта. ИУК-2.8. Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. ИУК-2.9. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИУК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3. Умеет отстаивать и проводить политику абсолютной нетерпимости к коррупции	ИУК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИУК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3. Умеет отстаивать и проводить политику абсолютной нетерпимости к коррупции

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение групповых дискуссий, далее соответственно – интерактивной формы работы.

2.1. Содержание дисциплины

Основы теории права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Основы информационного права.

2.2. Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа			аудиторная				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	в том числе в ЭИОС					
1.	Основы теории права	2	2			11	15	Групповая дискуссия	Устный опрос, решение задач
2.	Основы конституци онного права	2	1			11	14	Групповая дискуссия	Устный опрос, решение задач
3.	Основы гражданско го права	2	1			11	14	Групповая дискуссия	Устный опрос, решение задач
4.	Основы трудового права					12	12		
5.	Основы администра					12	12		

	тивного права								
6.	Основы уголовного права					12	12		
7.	Основы экологического права					12	12		
8.	Основы информационного права					13	13		
	Промежуточная аттестация						4		Зачет
	ИТОГО	6	4			94	108		

2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность использовать материально-техническую базу университета и учебно-методическое обеспечение дисциплины. Предусмотрены помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой (в том числе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Подготовка к лекциям, семинарским занятиям	Работа с лекционным материалом, учебной литературой, самостоятельное изучение вопросов: Основы теории права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Основы информационного права	Изучение научной и периодической литературы по перечисленным вопросам: Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — URL : https://urait.ru/bcode/482117 Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

		414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — URL : https://urait.ru/bcode/493653
--	--	--

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной работы в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий лекционного типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий семинарского типа ¹)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Dr.Web Anti-virus;
- Microsoft Windows;

¹ Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

- Microsoft Office;
- Система автоматизации библиотек «ИРБИС64»;
- Telegram

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/482117>

Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/493653>

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ», www.urait.ru;
- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».
- Поисковые Интернет-системы Яндекс, Google и др.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос и решение задач.

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов, включающих теоретический вопрос и выполнение теста.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Зачтено	УК-2	ИУК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. ИУК-2.2. Знает основные методы оценки разных способов решения задач. ИУК-2.3. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИУК-2.4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИУК-2.5. Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов. ИУК-2.6. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе

		сфере профессиональной деятельности. ИУК-2.7. Владеет методиками разработки цели и задач проекта. ИУК-2.8. Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. ИУК-2.9. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	УК-10	ИУК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИУК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3. Умеет отстаивать и проводить политику абсолютной нетерпимости к коррупции	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
Незачтено	УК-2	ИУК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. ИУК-2.2. Знает основные методы	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные

		оценки разных способов решения задач. ИУК-2.3. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИУК-2.4. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИУК-2.5. Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов. ИУК-2.6. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. ИУК-2.7. Владеет методиками разработки цели и задач проекта. ИУК-2.8. Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. ИУК-2.9. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией	ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий
	УК-10	ИУК-10.1. Знает сущность	Обучающийся обнаружил

		коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИУК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3. Умеет отстаивать и проводить политику абсолютной нетерпимости к коррупции	пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий
--	--	---	---

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки права, его роль в обществе.
2. Правоотношения.
3. Источники права.
4. Источники права в РФ.
5. Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
6. Система российского права. Отрасли права.
7. Правонарушение и юридическая ответственность.
8. Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права.
9. Источники гражданского права.
10. Гражданские правоотношения, субъекты и объекты правоотношений.
11. Гражданско-правовые сделки. Способы защиты гражданских прав.
12. Гражданско-правовая ответственность.
13. Право собственности и ограниченные вещные права.
14. Гражданско-правовые обязательства.
15. Правовое регулирование интеллектуальной собственности
16. Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности
17. Патентное право
18. Понятие семейного права, предмет, метод, источники.
19. Брачно-семейные отношения.
20. Алиментные обязательства.
21. Понятие трудового права, его предмет, источники.
22. Трудовой договор: понятие, содержание, форма
23. Виды трудовых договоров.

24. Испытания при приеме на работу. Трудовая книжка.
25. Основания прекращения трудового договора.
26. Порядок заключения и расторжения трудового договора с государственным служащим
27. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.
28. Материальная ответственность работника.
29. Коллективная (бригадная материальная) ответственность.
30. Порядок взыскания ущерба.
31. Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права.
32. Понятие преступления и его виды. Преступления коррупционной направленности.
33. Субъект преступления.
34. Уголовное наказание и его виды.
35. Уголовная ответственность за коррупционные преступления
36. Понятие, предмет, метод, источники экологического права.
37. Уровни правового регулирования и управления охраной природы.
38. Особо охраняемые природные территории и природные объекты.
39. Понятие, характерные черты и принципы государственного управления.
40. Система и источники административного права.
41. Общая характеристика субъектов административного права.
42. Понятие и характерные черты административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами
43. Понятие и основные черты административной ответственности. Виды административных правонарушений коррупционной направленности.
44. Виды административных наказаний.
45. Деятельность органов государственной власти по борьбе с коррупцией
46. Понятие, предмет, источники информационного права.
47. Правовая защита персональных данных.
48. Правовая защита профессиональных тайн.
49. Классификация информации.
50. Государственная тайна.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Примеры тестовых заданий:

1. Гражданским правонарушением является:

Варианты ответов:

- 1) дача взятки должностному лицу
- 2) пропуск занятий без уважительной причины
- 3) нарушение условий авторского договора
- 4) нарушение правил дорожного движения

2. Какие правовые отношения регулируются нормами гражданского права?

Варианты ответов:

- 1) лишение прав охоты
- 2) предоставление очередного отпуска
- 3) договор аренды транспортного средства
- 4) присвоение почетного звания

3. Собственник земельного участка вправе:

Варианты ответов:

- 1) строить на нем здания и сооружения*
- 2) разрешать строительство другим лицам*
- 3) организовать ведение подсобного хозяйства*
- 4) в соответствии с назначением земельного участка*

4. Приватизация – это:

Варианты ответов:

- 1) изъятие вещи у владельца*
- 2) переход в собственность государства*
- 3) переход в частную собственность*
- 4) передача собственности по наследству*

5. Национализация – это:

Варианты ответов:

- 1) изъятие вещи у владельца*
- 2) переход в собственность государства*
- 3) переход в частную собственность*
- 4) передача собственности по наследству*

6. Право собственности на принадлежащее субъектам гражданских правоотношений имущество – это:

Варианты ответов:

- 1) обязательственное право*
- 2) вещное право*
- 3) гражданское право*
- 4) административное право*

7. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция – это:

1) дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

3) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

8. Ни один закон и подзаконный акт РФ не может:

Варианты ответов:

- 1) противоречить Конституции РФ*

- 2) вступить в законную силу без решения Конституционного суда
- 3) вступить в законную силу без указа Президента РФ
- 4) противоречить постановлениям Правительства РФ

9. К личным правам человека и гражданина в РФ относится:

Варианты ответов:

- 1) право на труд
- 2) право собственности
- 3) право на жизнь
- 4) право на осуществление предпринимательской деятельности

10. Противодействие коррупции осуществляют:

Варианты ответов:

- 1) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
- 2) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации
- 3) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества
- 4) органы государственной власти

Нормальная продолжительность рабочего времени в РФ составляет

Варианты ответов:

- 1) 32 часа
- 2) 36 часов
- 3) 40 часов
- 4) 42 часа

11. Минимальная продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

Варианты ответов:

- 1) 24 дня
- 2) 28 дней
- 3) 31 день
- 4) 56 дней

12. Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены работодателем с работниками достигшими возраста

Варианты ответов:

- 1) 14 лет
- 2) 16 лет
- 3) 18 лет
- 4) 21 года

13. В Трудовом кодексе РФ закреплены следующие виды дисциплинарных взысканий:

Варианты ответов:

- 1) замечание, выговор, увольнение
- 2) предупреждение, выговор, строгий выговор, увольнение
- 3) штраф, предупреждение, увольнение
- 4) дисквалификация, штраф, лишение специального права

14. По общему правилу, дисциплинарное взыскание к работнику применяется

Варианты ответов:

- 1) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка
- 2) не позднее двух месяцев со дня обнаружения проступка
- 3) не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка
- 4) не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка

15. Трудовой договор, заключенный с государственным служащим в нарушение ст. 64.1 ТК РФ:

- 1) подлежит расторжению по инициативе работодателя
- 2) подлежит расторжению по ст. 84 ТК РФ
- 3) подлежит расторжению по требованию государственного органа
- 4) не подлежит расторжению, т.к. трудовые отношения уже возникли

16. Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» не запрещает государственным служащим:

Варианты ответов:

- 1) принимать участие в забастовках
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
- 3) заниматься педагогической деятельностью
- 4) получать гонорары за выступления в СМИ в качестве государственного служащего с комментариями политических процессов

17. В административном праве превалирует метод правового регулирования:

Варианты ответов:

- 1) императивного характера
- 2) диспозитивного характера
- 3) сочетающий в себе первый и второй методы
- 4) ни один из вышеназванных методов к административному праву отношения не имеет

18. По общему правилу срок административного задержания не должен превышать:

Варианты ответов:

- 1) 1 часа
- 2) 3 часов
- 3) 12 часов
- 4) суток

19. Максимальный срок административного задержания составляет:

Варианты ответов:

- 1) 24 часа
- 2) 48 часов
- 3) 72 часа
- 4) 96 часов

20. Ошибочное представление лица о юридических последствиях совершённого преступления:

Варианты ответов:

- 1) имеет юридическое значение лишь когда такое ошибочное представление носит извинительный характер
- 2) никогда не имеет юридического значения
- 3) всегда имеет юридическое значение
- 4) безусловно смягчает назначаемое наказание

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.